



Anexa nr.10 - Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001

Numele autorității sau instituției publice: **Agenția pentru Protecția Mediului Harghita**

Avizat:
Șef Serviciu/Compartiment

Întocmit: cons. Kósa Ildikó



RAPORT DE EVALUARE A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2018

Subsemnatul/a Kósa Ildikó, responsabil/ă de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2018, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care apreciază că activitatea specifică a instituției a fost:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2018:



I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Suficiente

Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă



În Monitorul Oficial al României



În altă modalitate: posibilitatea de consultare la sediul instituției, în punctul de informare-documentare.

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

a) Mediatizarea pe pagina de facebook a instituției.

Nu este cazul, întrucât nu avem pagină facebook.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis? Mediatizarea pe pagina de web a instituției a datelor.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare	
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic
48	34	14	15	33
				0



Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	0
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	0
c) Acte normative, reglementări	0
d) Activitatea liderilor instituției	0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare	1
f) Altele, cu menționarea acestora: informațiile de mediu cum sunt starea elementelor de mediu, factori și activități ori măsuri care afectează ori pot afecta mediul, deseuri, monitorizarea calitatii mediului, arii naturale protejate, reglementarea proiectelor de investiții/activităților/planurilor și programelor din punct de vedere al protecției mediului	47

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns			Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes				Altele (se precizează care): informațiile de mediu		
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționa-te favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comuni-care electro-nică	Comuni-care în format hârtie	Comuni-care verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări		Activi-tatea liderilor institu-ției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001
48	0	1	47	0	33	15	0	0	0	0	0	1	47

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:
Nu a fost cazul.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?



Nu a fost cazul, întrucât răspunsurile au fost transmise în termenul legal.

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Excepte, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	Altele (se precizează care)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul excepției acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):
 ---

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare		
Soluționate favorabil	Respinse	Total	Soluționate favorabil	Respinse	Total
0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri		
Costuri totale de funcționare ale	Sume încasate din serviciul de	Contravaloarea serviciului de
		Care este documentul care stă la



compartimentului	copiere	copiere (lei/pagină)	baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
1100 lei	0	0	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da, punct de informare-documentare

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

La nivelul APM Harghita nu avem probleme în ceea ce privește rezolvarea informațiilor de interes public și de mediu.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Actualizarea permanentă a informațiilor de interes public și de mediu pe pagina de web a instituției reduce numărul solicitărilor scrise de informații depuse la APM Harghita. Informațiile solicitate sunt furnizate mai ales pe suport electronic (email), iar în acest fel este minimizată activitatea de copiere a documentelor solicitate.